

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Лисаков қаласы білім бөлімінің «Улыбка» бөбекжайы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
(мекенжайы: Лисаков қ., 11 шағын аудан, 11 үй, тел. (871433)2-27-75)
Электрондық поштасы: ulybkalis@yandex.kz, ulybkalis@mail.ru**

бос тәрбиеші лауазымына ашық конкурс жариялайды

Конкурс «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің 2022 жылғы 22 желтоқсандағы № 513 бұйрығы негізінде өткізіледі.

Конкурсты өткізі мерзімі мен орны: 15.08.2025 ж. бастап 25.08.2025 ж. дейін, Лисаков қ., 11 шағын аудан, 11 үй.

Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) ресми интернет-ресурста конкурс өткізу туралы хабарландыру жариялау;
- 2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттарды қабылдау;
- 3) кандидаттардың құжаттарының біліктілік талаптарына сәйкестігін тексеру;
- 4) конкурс комиссиясының отырысы.

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі мен орны: интернет-ресурста жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күннің ішінде бос лауазымға орналасуға құжаттар Лисаков қаласы, 11 шағын ауданы, 11 үй «Улыбка» бөбекжайы» КМҚК мекенжайы бойынша қабылданады (электрондық пошта арқылы немесе қағазда).

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымының тәрбиешісі

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту" бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі және (немесе) техникалық және кәсіптік педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;
- және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйым тәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор және педагог-сарапшы үшін кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 3 жыл, педагог-шебер үшін - 5 жыл;
- және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог – сарапшы үшін - кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл.

Лауазымдық қызметтер:

- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады;
- режимдік сәттерді (таңертеңгі қабылдау, таңертеңгі гимнастика, күн ішінде тамақ ішу, балалар іс-әрекетін (ойын, шығармашылық, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек, эксперименттік, дербес және өзге), серуендеуді, күндізгі ұйқыны, жеке жұмысты, сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырады және өткізеді, заттық-дамытушылық ортаны құрады) басқарады;
- балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады;

- дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, оқу-әдістемелік әдебиетті зерделеу негізінде және топ балаларының жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбие-білім беру процесін жоспарлайды;
- қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде білім беру қызметін жобалайды;
- мектепке түсу кезінде бірдей бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін білім беру ортасына ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды әлеуметтендіруді жүзеге асырады;
- мамандардың ұсынымдарын ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар әрбір балаға жеке қарауды қамтамасыз етеді;
- мектепке дейінгі ұйымда өткізілетін іс-шараларға (кеңестер, педагогикалық және әдістемелік кеңестер, конкурстар және басқалар) қатысады;
- отандық және шетелдік тәжірибені зерттеу негізінде үздік тәжірибелерді зерделеумен, жинақтаумен, таратумен және енгізумен айналысады;
- мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша атаналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады.

Білуге тиіс:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;
- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұны мен құрылымы;
- педагогикалық этиканың нормалары;
- психология және педагогика, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету ережелері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері, санитариялық ережелер;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттар;
- еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібінің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Мектепке дейінгі тәрбиешінің лауазымдық жалақысы 173 926 теңгеден басталады.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде келесі құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

- 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);
- 4) Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу)

тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психикалық, мінез-құлықтық бұзылушылықтары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама;

9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

12) жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша), оқу орнынан ұсыным хат.

Қосымша ақпарат алу үшін байланыс телефондары: 8(71433)22775

**Коммунальное государственное казённое предприятие
«Ясли-сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» Управления
образования акимата Костанайской области
(адрес г. Лисаковск, 11 микрорайон, дом 11, тел.(871433)2-27-75)
Электронная почта:ulybkalis@yandex.kz,ulybkalis@mail.ru**

объявляет открытый конкурс на вакантную должность воспитатель

Конкурс проводится на основании приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 513 «Об утверждении правил назначения на должность, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

Дата и место проведения конкурса: с 15.08.2025 года по 25.08.2025 года; г. Лисаковск, 11 микрорайон, дом 11.

Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса на официальном Интернет-ресурсе;
- 2) прием документов от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям;
- 4) заседание конкурсной комиссии.

Сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе: в течение 7 рабочих дней со дня опубликования на Интернет-ресурсе документы на занятие вакантной должности принимаются в КГКП «Ясли-сад «Улыбка» по адресу г. Лисаковск, 11 микрорайон, дом 11 (по электронной почте или на бумажном носителе).

Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения

Требования к квалификации:

- высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное педагогическое образование или высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Дошкольное воспитание и обучение" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;
- и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

- и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Должностные обязанности:

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении;
- осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования, расписанием организованной деятельности согласно типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения возрастной группы;
- организует и проводит режимные моменты (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи в течении дня, руководит детской деятельностью (игровая, творческая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая, экспериментальная, самостоятельная и иное), прогулки, дневной сон, индивидуальную работу, оздоровительные мероприятия, создает предметно-развивающую среду);
- осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми;
- оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательный процесс на основе изучения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы;
- проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов;
- осуществляет социализацию детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов;
- принимает участие в мероприятиях, проводимых в дошкольной организации (совещания, педагогические и методические советы, конкурсы и иное);
- занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;
- государственный общеобязательный стандарт образования;
- содержание и структуру типовой программы дошкольного воспитания и обучения;
- нормы педагогической этики;
- психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила безопасности и охраны труда, санитарные правила;
- нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения;
- основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Размер должностного оклада воспитателя дошкольной организации от 173,926 тенге.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;
- 5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;
- 8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

Контактные телефоны для уточнения информации: 8(71433)22775