УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего КГКП «Ясли-сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» УОАКО
Сигаева Ш.Т.
«__» _____ 2026 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
КГКП «Ясли-сад «Улыбка» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области

Цель: выявление, оценка и минимизация коррупционных рисков в деятельности организации образования, определение приоритетных направлений профилактики коррупционных правонарушений и совершенствование системы внутреннего контроля.
Основание: Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждённые приказом от 19 октября 2016 года № 12, Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков 2026 года.

1. Реестр коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Возможный коррупционный риск	Причины и условия возникновения	Вероятные последствия	Предварительный уровень риска
1	Государственные закупки	Создание преимущественных условий отдельным потенциальным поставщикам	Недостаточная обоснованность технических спецификаций, недостаточный контроль закупочных процедур	Ограничение конкуренции, неэффективное расходование бюджетных средств	Высокий
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Необоснованное использование бюджетных средств	Недостаточное разграничение полномочий при планировании, согласовании и контроле расходов	Финансовые нарушения, ущерб государственным интересам	Высокий
3	Приёмка товаров, работ и услуг	Подписание документов о приёмке без надлежащей проверки фактического исполнения договора	Формальный контроль, отсутствие независимой проверки качества и объёма поставки	Оплата товаров, работ или услуг, не соответствующих условиям договора	Высокий
4	Кадровая работа	Предоставление необоснованных преимуществ при приёме на работу и распределении обязанностей	Недостаточная прозрачность кадровых процедур, неурегулированный конфликт интересов	Нарушение принципов равенства и объективности кадровых решений	Средний

5	Оплата труда и премирование	Необоснованное назначение премий, доплат и надбавок	Отсутствие достаточного документального обоснования принимаемых решений	Несправедливое распределение выплат, конфликт интересов	Высокий
6	Комплектование групп	Принятие решений о зачислении детей с нарушением установленного порядка	Недостаточная прозрачность процедур, возможность принятия решений без надлежащей фиксации оснований	Нарушение прав заявителей, предоставление необоснованных преимуществ	Средний
7	Организация питания	Необоснованное списание продуктов питания, недостоверность учёта	Недостаточный контроль поступления, хранения, выдачи и списания продуктов	Нецелевое расходование средств, материальные потери	Высокий
8	Управление государственным имуществом	Ненадлежащее использование или списание имущества	Недостаточный контроль сохранности, формальное проведение инвентаризации	Утрата имущества, материальный ущерб	Средний
9	Взаимодействие с родителями	Получение работниками незаконных вознаграждений за действия в интересах воспитанников	Недостаточная информированность родителей о порядке предоставления услуг и механизмах подачи жалоб	Коррупционные проявления, нарушение прав воспитанников и родителей	Средний
10	Рассмотрение обращений	Необъективное рассмотрение обращений, предоставление преимуществ отдельным заявителям	Отсутствие системного контроля сроков и полноты рассмотрения обращений	Нарушение прав граждан, снижение доверия к организации	Средний
11	Конфликт интересов	Принятие решений в личных интересах либо в интересах связанных лиц	Несвоевременное выявление и урегулирование конфликта интересов	Использование служебных полномочий в личных целях	Высокий
12	Внутренний контроль	Формальное проведение проверок и непринятие мер по устранению выявленных нарушений	Недостаточная периодичность проверок, отсутствие контроля исполнения рекомендаций	Повторное возникновение нарушений, снижение эффективности профилактики	Средний

2. Меры по минимизации коррупционных рисков

№ риска	Меры по минимизации	Ответственные лица	Подтверждающий документ
1	Проверка обоснованности технических спецификаций и соблюдения законодательства о государственных закупках	Руководитель, ответственный за государственные закупки	Закупочная документация, материалы внутреннего контроля
2	Усиление контроля обоснованности расходов и целевого использования бюджетных средств	Руководитель, бухгалтер	Финансовые документы, акты проверок
3	Организация проверки соответствия поставленных товаров и оказанных услуг условиям договоров	Ответственные за приёмку лица	Акты приёмки, накладные
4	Обеспечение прозрачности кадровых процедур и соблюдения квалификационных требований	Руководитель, специалист по кадрам	Кадровые документы, приказы
5	Документальное обоснование премирования и установления дополнительных выплат	Руководитель, бухгалтер	Приказы, расчёты, подтверждающие документы
6	Соблюдение установленного порядка приёма детей и документирование решений о зачислении	Руководитель, ответственный за комплектование	Приказы, документы о зачислении
7	Проведение сверок фактического наличия продуктов с данными учёта и документами о списании	Руководитель, бухгалтер, ответственные за питание	Акты сверок, документы о списании
8	Проведение инвентаризации и усиление контроля за движением материальных ценностей	Руководитель, материально ответственные лица	Инвентаризационные описи, акты
9	Информирование родителей о недопустимости незаконных вознаграждений и порядке подачи обращений	Руководитель, воспитатели	Памятки, объявления, информационные материалы
10	Ведение учёта обращений и контроль сроков их рассмотрения	Руководитель, ответственные работники	Журнал регистрации обращений, ответы заявителям
11	Выявление и своевременное урегулирование конфликта интересов	Руководитель	Соответствующие заявления и документы по результатам рассмотрения
12	Проведение плановых проверок и контроль исполнения корректирующих мероприятий	Руководитель, комиссия внутреннего контроля	План проверок, акты, аналитические справки